

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคาสถานีโครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ความเป็นมา

ด้วยแผนกระบบโครงสร้างพื้นฐาน ได้รับมอบความรับผิดชอบดูแลสนับสนุนงานซ่อมบำรุงด้านงานระบบโครงสร้างพื้นฐาน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง แต่ปัจจุบันอาคารสถานียังขาดบันไดทางขึ้นลงหลังคาที่จะใช้ในการเข้าถึงพื้นที่ด้านบนหลังคาอาคาร จึงยากแก่การเข้าไปตรวจสอบและบำรุงรักษาในพื้นที่ดังกล่าวได้ ทางแผนกระบบโครงสร้างพื้นฐานจึงเล็งเห็นว่า ควรมีการติดตั้งบันไดขึ้นลงหลังคาเพิ่มเติมขึ้น ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างติดตั้งบันไดขึ้นลงหลังคา เพื่อใช้เป็นทางขึ้นลงหลังคาสถานีโครงการระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง สำหรับการตรวจสอบและซ่อมบำรุงงานต่อไป

วัตถุประสงค์

การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จัดจ้าง งานจ้างเหมาติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคาสถานีโครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง จำนวน 1 งาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นทางขึ้นลงหลังคา สำหรับการซ่อมบำรุงงาน
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถเข้าถึงพื้นที่และอุปกรณ์บนหลังคาได้โดยสะดวกและปลอดภัย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคาสถานีโครงการระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง

เงินงบประมาณโครงการ 2,500,000 บาท

ราคากลาง - บาท (-)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื้อถือ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

3.1 ขอบเขตงาน

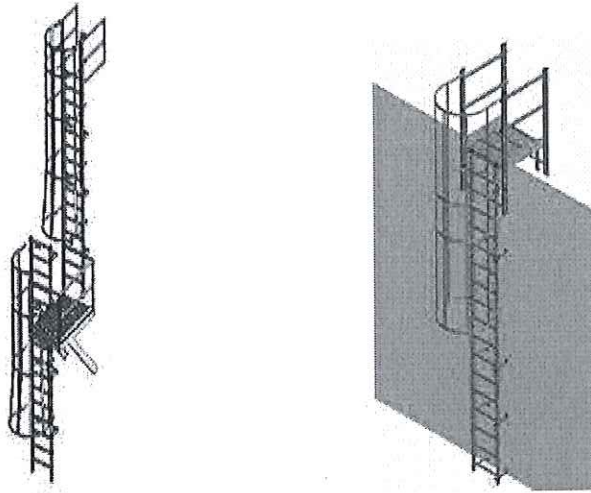
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคา ชนิดที่มีชานพักและที่ครอบหลัง (Cage Ladder with High Parapet Access) จำนวน 10 สถานี ได้แก่ สถานีจตุจักร, สถานีวัดเสมียนนารี, สถานีบางเขน, สถานีทุ่งสองห้อง, สถานีหลักสี่, สถานีการเคหะ, สถานีดอนเมือง, สถานีหลักหก, สถานีรังสิต และสถานีบางซื่อ โดยในแต่ละสถานีให้ทำการติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคา บริเวณชั้นชานชาลาหรือชั้นจำหน่ายตั๋ว ฝั่ง Up track และ Down track ฝั่งละ 1 ตัว ให้มีความมั่นคงแข็งแรงตามหลักการทางวิศวกรรม และสามารถติดตั้งกับโครงสร้างอาคารเดิมตามรูปแบบที่เหมาะสม สะดวก และปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยมีขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่บริเวณหน้างาน เพื่อออกแบบและเสนอแบบ พร้อมอุปกรณ์ประกอบแบบการติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคา ชนิดที่มีชานพักและที่ครอบหลัง (Cage Ladder with High Parapet Access) พร้อมราวเหล็กกันตกระหว่างกัน (อ้างอิงตามรูปที่ 1) ทำด้วยเหล็กชุบกัลวาไนท์ ป้องกันสนิมด้วยวิธี HOT DIPPED GALVANIZING SYSTEM หรือวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการใช้งานภายนอกอาคาร ทนแดด ทนฝน ไม่เป็นสนิมง่าย เสนอต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยแบบ (Shop Drawing) และรายการประกอบแบบที่ผู้รับจ้างเสนอ จะต้องมียุทธการคำนวณที่รับรองโดยวิศวกรระดับสามัญเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและชำนาญ โดยเฉพาะ และจะต้องใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เดิมได้เป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา

3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับงานติดตั้งที่สูง ให้มีความปลอดภัยเป็นอย่างดี มีการรับรองโดยวิศวกรควบคุม พร้อมติดตั้งผนังกันชั่วคราว อุปกรณ์ป้องกัน หรือป้ายเตือนความปลอดภัยต่าง ๆ ให้ทราบและเกิดความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บความเรียบร้อยในพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บเศษวัสดุไปทิ้งภายนอกโครงการ เพื่อความสะอาดและปลอดภัย



รูปที่ 1 ตัวอย่างบันไดเหล็กขึ้นลงในแนวดิ่ง ชนิดที่มีชานพักและที่ครอบหลัง
(Cage Ladder with High Parapet Access)

3.2 มาตรฐานวัสดุ

3.2.1 วัสดุโครงสร้างและงานโลหะ

- เหล็กรูปพรรณ HOT DIP GALVANIZE 90 MICRONS ตามมาตรฐาน ASTM A123/A123-17 หรือเทียบเท่า
- ลวดเชื่อมไฟฟ้ามีสารพอกหุ้มใช้เชื่อมเหล็กกล้าไม่เจือและเกรนละเอียดด้วยการเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ (เกรดไม่ต่ำกว่า E60) มอก. 49 หรือเทียบเท่า
- สลักเกลียว ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1479 หรือเทียบเท่า

3.2.2 วัสดุอุปกรณ์บันไดเหล็ก

- วัสดุของบันได ผลิตจากเหล็กกล้ากำลังสูงและป้องกันการเกิดสนิมด้วยวิธีชุบกัลป์วาไนท์ (HOT DIPPED GALVANIZING SYSTEM) หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมกับการใช้งานภายนอกอาคาร ทนแดด ทนฝน ไม่เป็นสนิมง่าย
- ผิวบันไดต้องไม่สั่น เหมาะสมกับการปีนป่าย
- โครงสร้างต้องมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถยึดติดกับโครงสร้างอาคารเดิมได้
- รองรับน้ำหนักบันทุกจรได้น้อย 150 กิโลกรัม
- การประกอบและขึ้นรูปด้วยการเชื่อม

[Signature]

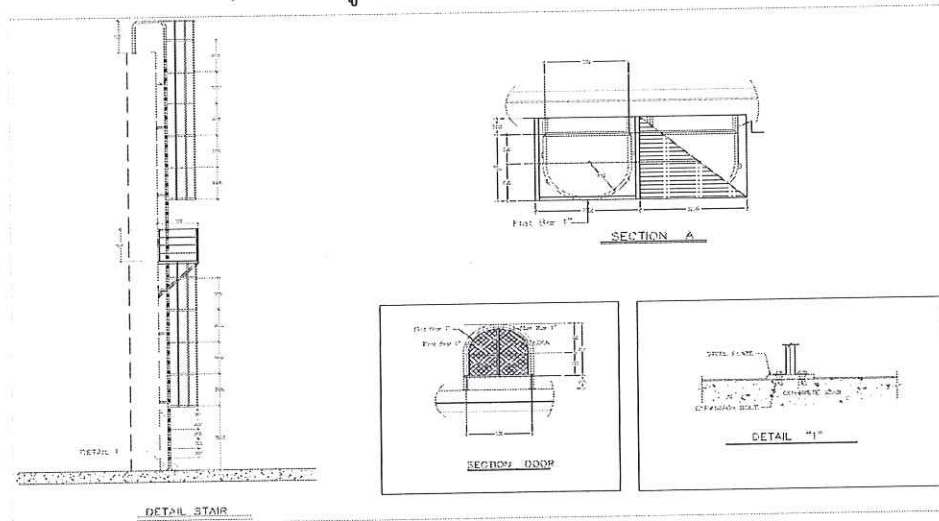
[Signature]

[Signature]

3.3 การดำเนินการ/การติดตั้ง

3.3.1 การติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงหลังคา

- บันไดต้องมีความกว้างอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และมีระยะห่างระหว่างชั้นบันไดประมาณ 30 เซนติเมตร และมีที่ครอบหลังกันตกตั้งแต่ระดับความสูง 2 เมตร พร้อมติดตั้งประตูเปิด-ปิดแบบล็อกกุญแจได้ เพื่อป้องกันการเข้าพื้นที่โดยมิได้รับอนุญาต และปลายด้านบนสุดของบันไดมีชานพักบันไดพร้อมราวจับ
- ครอบหลังกันตกต้องมีความกว้างอย่างน้อย 68 เซนติเมตร และมีราวเหล็กป้องกันทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- ชานพักบันได ต้องอยู่ในแนวราบ วัสดุพื้นเรียบหรือเป็นตะแกรงที่สามารถป้องกันการลื่นล้ม และสามารถยืนได้อย่างปลอดภัย มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.0x1.0 เมตร และมีราวเหล็กกันตก สูงระหว่าง 90-110 เซนติเมตร
- สำหรับบันไดตามอาคารสถานี่มีความสูงประมาณ 6 เมตร บันไดช่วงเดียวจะต้องมีความสูงไม่เกิน 7.3 เมตร หากเกินกว่านี้กำหนดให้มีชานพักบันได ปลายด้านบนสุดของบันไดมีราวจับ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน (อ้างอิงตามรูปที่ 2)



รูปที่ 2 ตัวอย่างรูปแบบการติดตั้งบันไดเหล็กขึ้นลงในแนวตั้ง ชนิดที่มีชานพักและที่ครอบหลัง
(Cage Ladder with High Parapet Access)

Signature

Signature

Signature

3.4 หน้าที่ของผู้เสนอราคา

- ก. ผู้เสนอราคาต้องทำการถอดรื้อ และขนย้ายวัสดุถูกเปลี่ยนทดแทนทั้งหมด ไปทิ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย
- ข. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าจากที่กำหนดไว้
- ค. ข้อกำหนดเอกสารต่าง ๆ ใช้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา รายละเอียดใด ๆ ที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือมีความจำเป็นต้องจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหา เพื่อให้งานสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และผู้เสนอราคาจะอ้างเอาความไม่สมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้นมาเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมไม่ได้
- ง. ผู้เสนอต้องคำนวณหาปริมาณงานและราคางานโดยจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานและราคางานที่เสนอ หากมีข้อสงสัยในปริมาณงานหรือรายละเอียดของการทำงาน ขอบเขตของงาน หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ให้สอบถามข้อสงสัยได้ที่ ผู้ว่าจ้าง หรือขอให้ผู้ว่าจ้างแปลความเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันทำการเสนอราคา และผู้ว่าจ้างจะตอบข้อสงสัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้เสนอราคาทุกราย การแปลความใด ๆ ที่มีได้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร จะไม่ถือเป็นข้อผูกพันตามสัญญา ผู้เสนอราคานำมาเป็นข้ออ้างในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในภายหลังจากผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้
- จ. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาสถานที่และรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคระหว่างผู้เสนอราคาและผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคใดในระหว่างการดำเนินงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและต้องไม่กระทบต่อการให้บริการเดินรถ
- ช. ผู้เสนอราคาสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ในส่วนที่กระทบกับการให้บริการ ผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานในช่วงเวลา 01.00 – 03.00 น. เว้นแต่มีเหตุที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ทำงานได้ ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างทราบอย่างน้อย 1 วัน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้แล้ว

เสร็จอย่างสมบูรณ์ จนสามารถที่จะเปิดให้บริการเดินรถได้อย่างปลอดภัยภายใน 03.30 น. ของทุกคืนที่ปฏิบัติงาน

- ข. ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเขียนแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
- ฅ. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ญ. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้เสนอราคาปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ฎ. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้เสนอราคาให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัย ไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ฏ. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่จะผู้เสนอราคาจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงาน
- ฐ. ผู้เสนอราคาสัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ท. ในกรณีที่ผู้เสนอราคากระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้เสนอราคาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย

- ค. ในกรณีผู้เสนอราคาเข้าปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีอยู่เดิมสกปรก ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ทดแทน หรือทำความสะอาดทั้งหมด ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ณ. ในระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาต้องระมัดระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก ฝุ่น, เสียง, การระบายน้ำ, ไฟฟ้า, ประปา, ไฟไหม้, สิ่งปฏิกูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากผลกระทบต่อเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ด. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการในสถานที่และเวลาที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติงานอยู่ โดยไม่เป็นอุปสรรคต่องานหลักของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของสัญญาไม่ได้
- ต. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาเองตามกฎหมาย เช่น กฎหมาย ประกันสังคม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ถ. หากผู้เสนอราคามีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานเห็นชอบล่วงหน้า 1 วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในตอนเย็น และล่วงหน้า 3 วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ท. ผู้เสนอราคาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบแก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อต้องการให้มีการตรวจสอบงานล่วงหน้า 1 วัน
- ธ. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- น. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการดำเนินงานของผู้เสนอราคา
- บ. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับผู้ควบคุมงานและต้องปฏิบัติตามระเบียบตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้
- ป. ผู้เสนอราคาต้องจัดหา อุปกรณ์อะไหล่ วัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือสำหรับงานจัดหา ในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น

- ผ. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบปรับพื้นที่บริเวณงานทั้งหมดรวมทั้งรับผิดชอบเรื่องกัดขวางเพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีความจำเป็นต้องขย่าย หรือรื้อถอนสิ่งกีดขวาง เช่น ท่อน้ำ หรือระบบงานอื่นๆ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้เสนอราคาต้องดำเนินการคืนสภาพให้เรียบร้อยเหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งต้องเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้เสนอราคานำไปทิ้งนอกเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- ผ. ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อขอรับมอบพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการทำงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับใบสั่งจ้าง โดยมีข้อมูลดังนี้
- รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป
 - แผนการทำงาน
 - ขั้นตอนการทำงาน

3.5 เงื่อนไขเพิ่มเติมและข้อยกเว้น

- ก. กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่ตกลงกันไว้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะไม่นับว่าเป็นวันดำเนินการในวันนั้น ๆ ของผู้เสนอราคา
- ข. ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดของการปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ตำแหน่งพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้เสนอราคาในวันนั้น ๆ เป็นต้น โดยที่เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อจากผู้กำกับดูแล และ/หรือผู้ควบคุมงานจาก รฟพท. และผู้เสนอราคา หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- ค. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน มาร่วมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาตามสัญญาฯ การลงนามในเอกสารใดๆโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ
- ง. อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งเวลากลางคืนและกลางวัน ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเองทั้งสิ้น เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านี้มาให้เพียงพอโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

- จ. การให้ความเห็นชอบใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาพ้นความผิดตามสัญญา
- ฉ. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน มากำกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าไม่มีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ
- ช. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารต่างๆ (เช่น แบบการติดตั้ง ขั้นตอนการทำงาน แผนการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JAS) ฯลฯ) เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit Application) พร้อมนำเสนอรายละเอียดต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯ และแผนกความปลอดภัยเพื่อให้ได้รับอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน สำรอง และตรวจสอบ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย หากพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมได้รับใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit Application) ภายใน 70 วัน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา
- ซ. ก่อนการปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งเข้าพื้นที่ต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้น ๆ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการเดินรถที่เกี่ยวข้องในการทำงานนั้น ๆ รวมถึงลงบันทึกรายละเอียดการดำเนินการพร้อมแสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit Application)
- ฌ. เมื่อได้รับอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ทำการติดป้ายเตือน กันพื้นที่ ป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ชำรุด หรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ หรือทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นและตนเอง
- ญ. ผู้รับจ้างต้องกำจัดการเศษวัสดุ อุปกรณ์ ขยะ และอื่นใดจากการดำเนินงานทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทำความสะอาดทุกครั้งก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเลิกงานทุกครั้งผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันอุปกรณ์ทุกกรณีโดยรวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ หรือทรัพย์สินชำรุดเสียหาย หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- 4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพื้นที่

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟฟท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

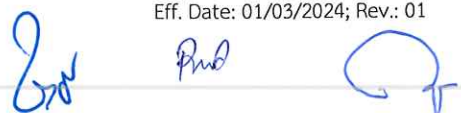
- 5.1 เงินสด
 - 5.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - 5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
 - 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

- 6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟฟท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น
- 6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ รฟฟท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์หลักเกณฑ์ราคา

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ชำงต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัด จ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ jeeraporn.p@srtet.co.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 088-873-9587 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ผู้ใดสนใจเข้าสู่สถานที่ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ navaphol.b@srtet.co.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 081-6859829

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้

รฟพท. ทราบด้วย

☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากการซื้อการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

ภาคผนวก

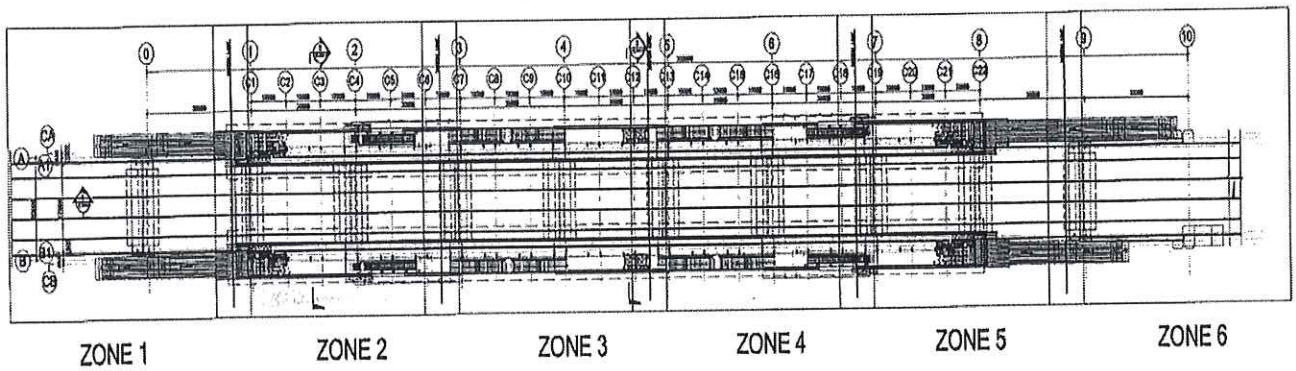
๒๕

๒๕

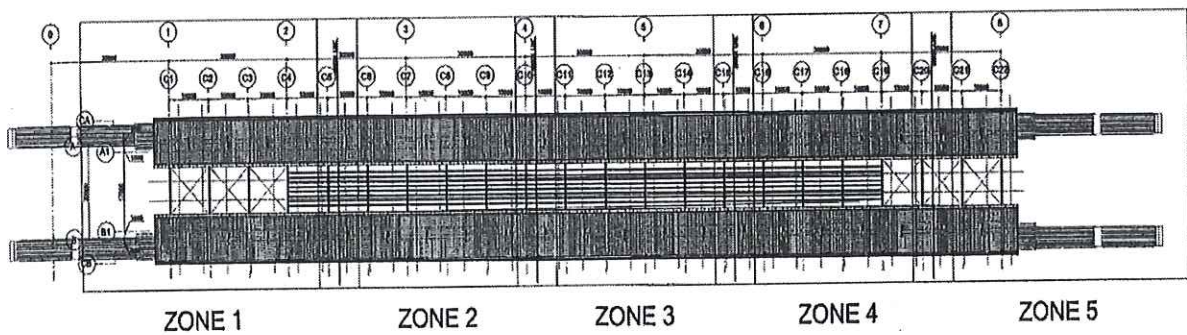
๒๕

CTK

PL. Level



Roof Level

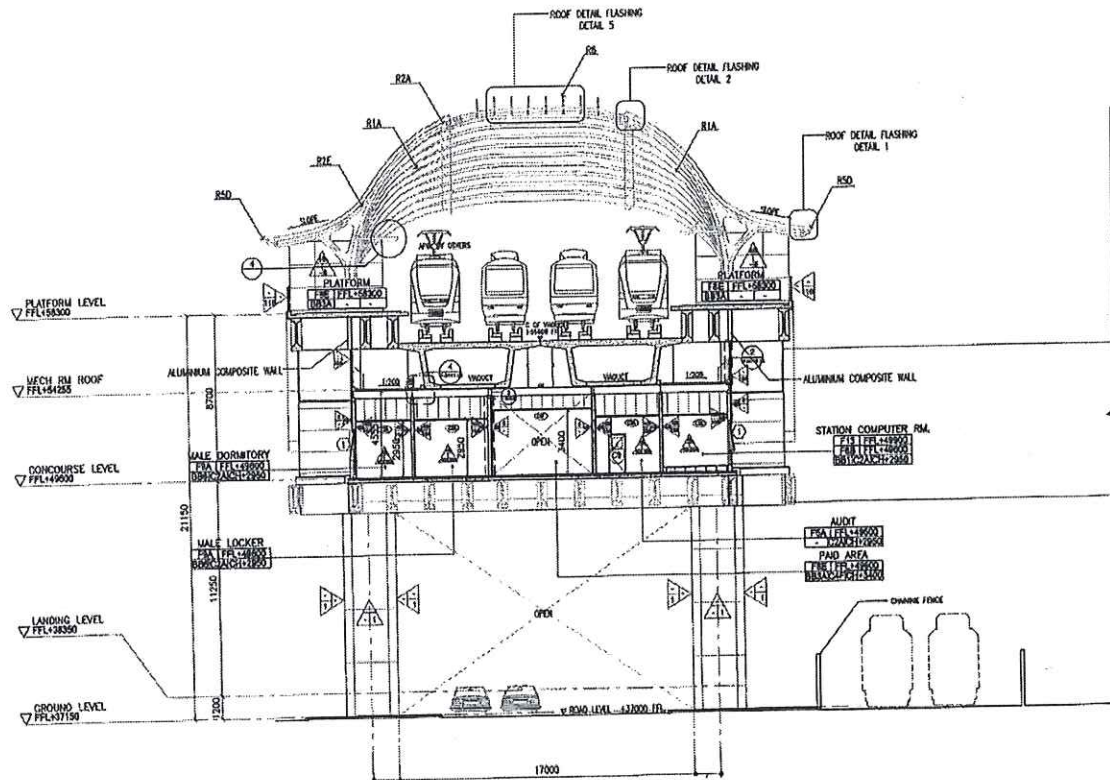


27

no

7

Roof Cross Section



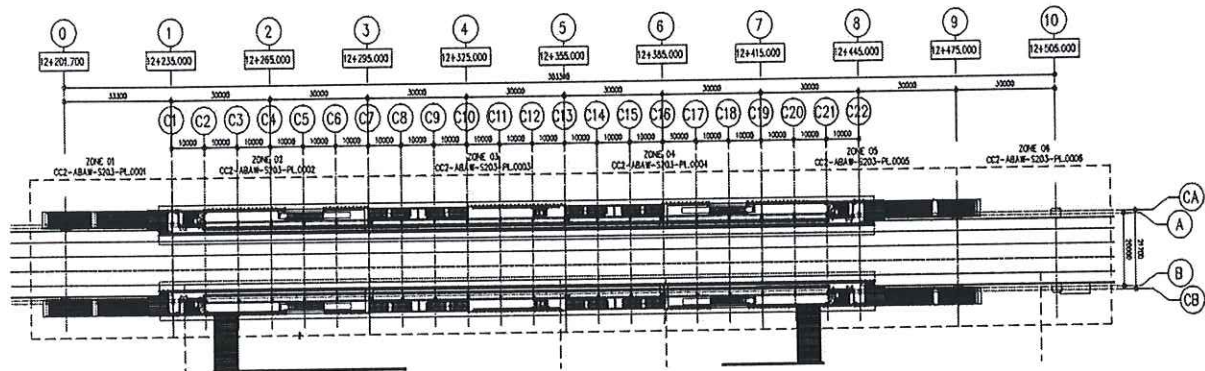
GP

PD

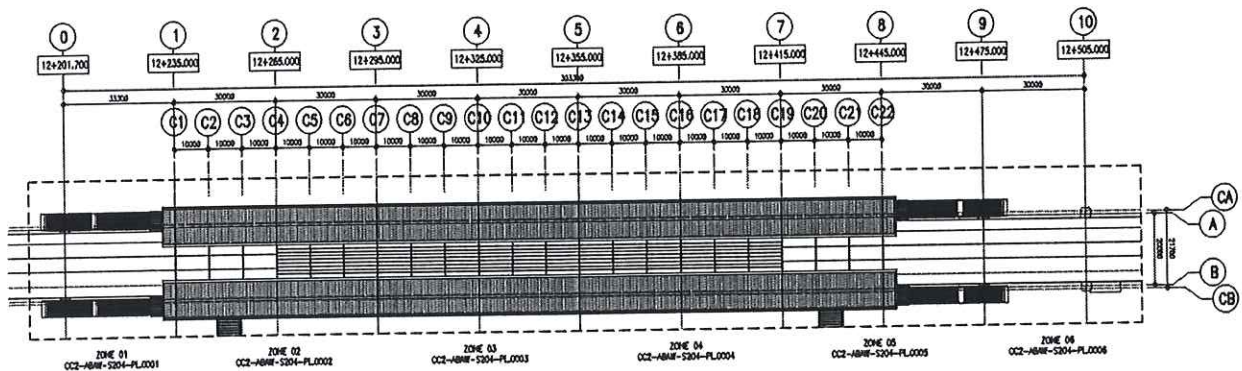
7

WSN

PL. Level



Roof Level



ROOF LEVEL MASTER PLAN
1:1000
12-1-2018

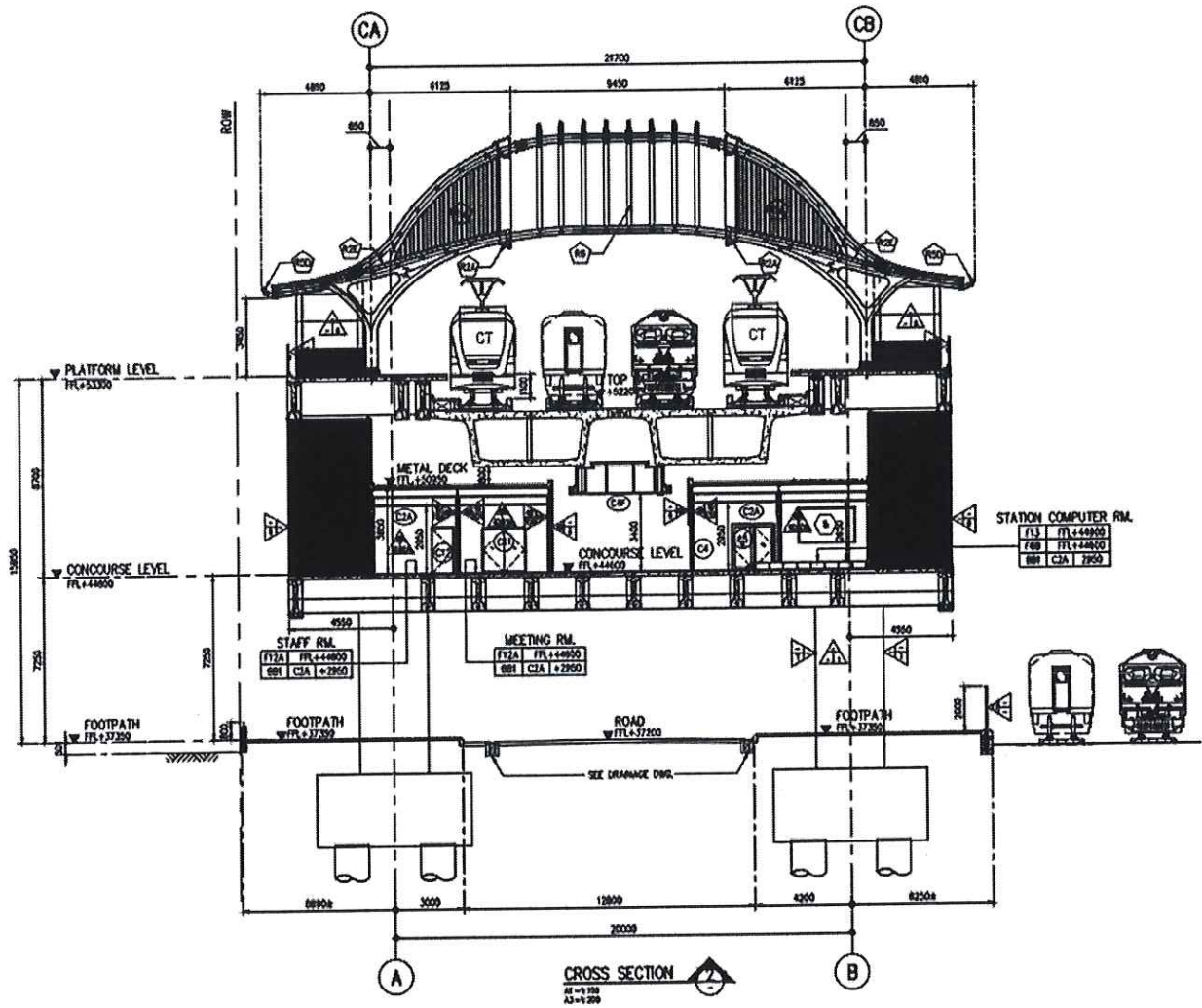


2/10

mb

Q

Roof Cross Section



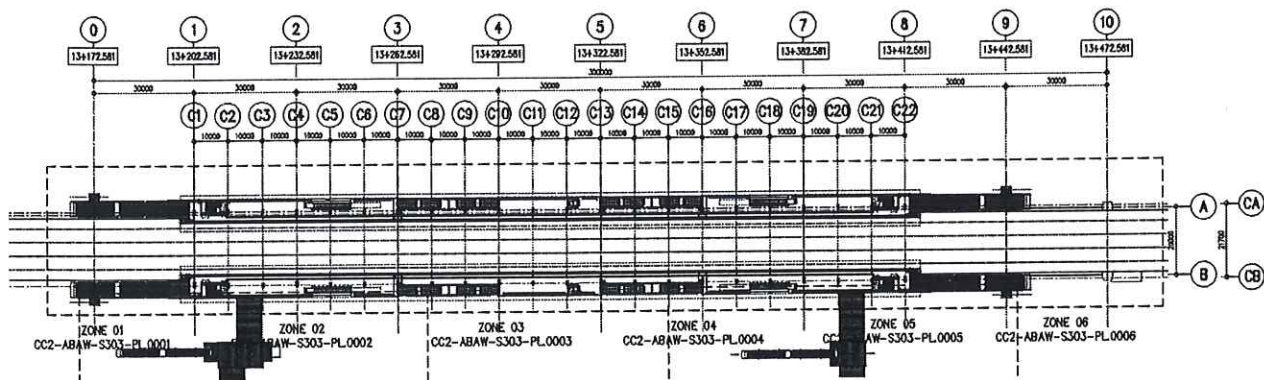
20

MD

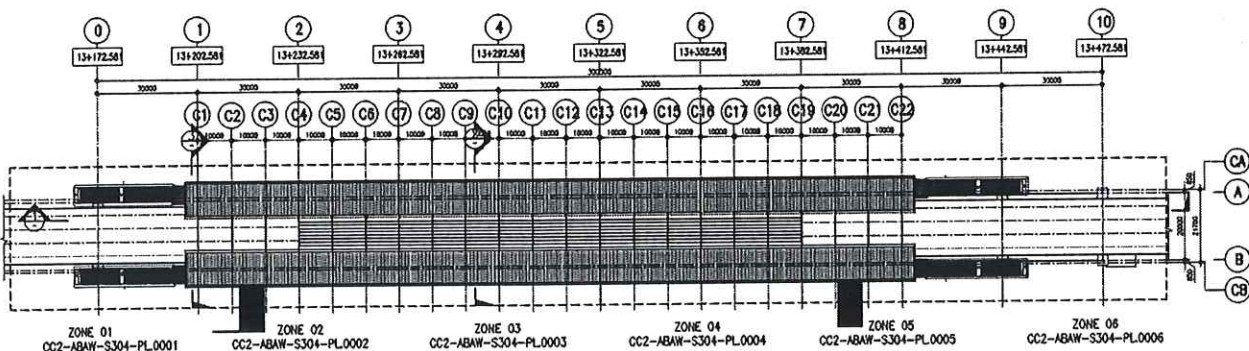
7

BKH

PL. level



Roof Level



ROOF LEVEL MASTER PLAN
A1=1:500
A2=1:1000

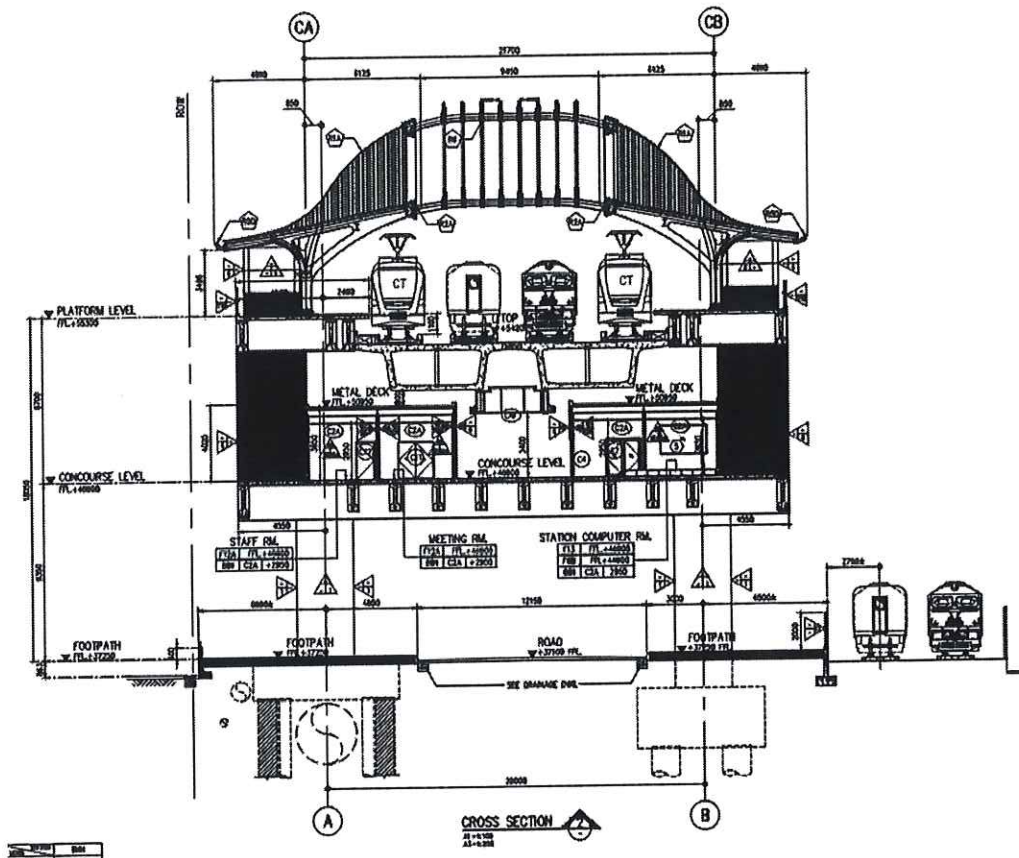


2/2

MD

7

Cross Section



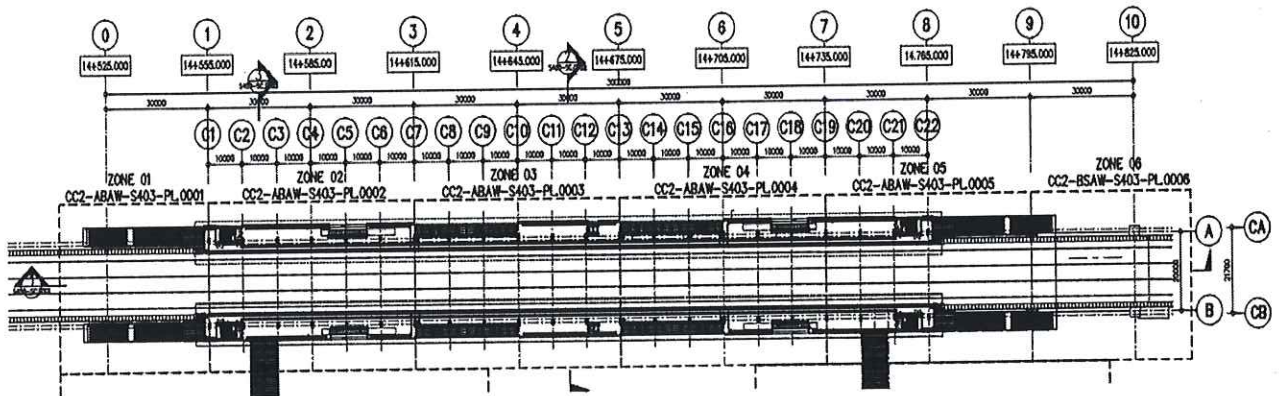
200

Pub

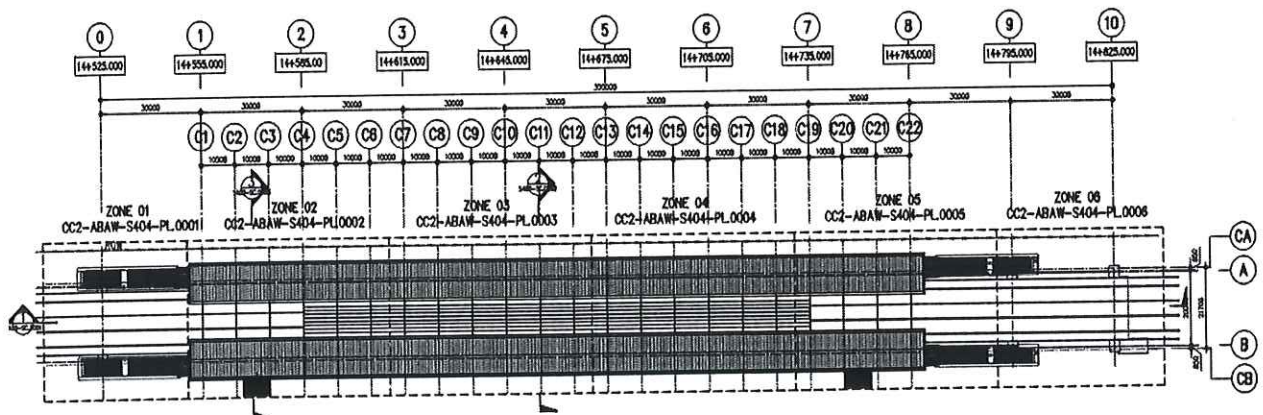
7

TSH

PL. Level



Roof Level

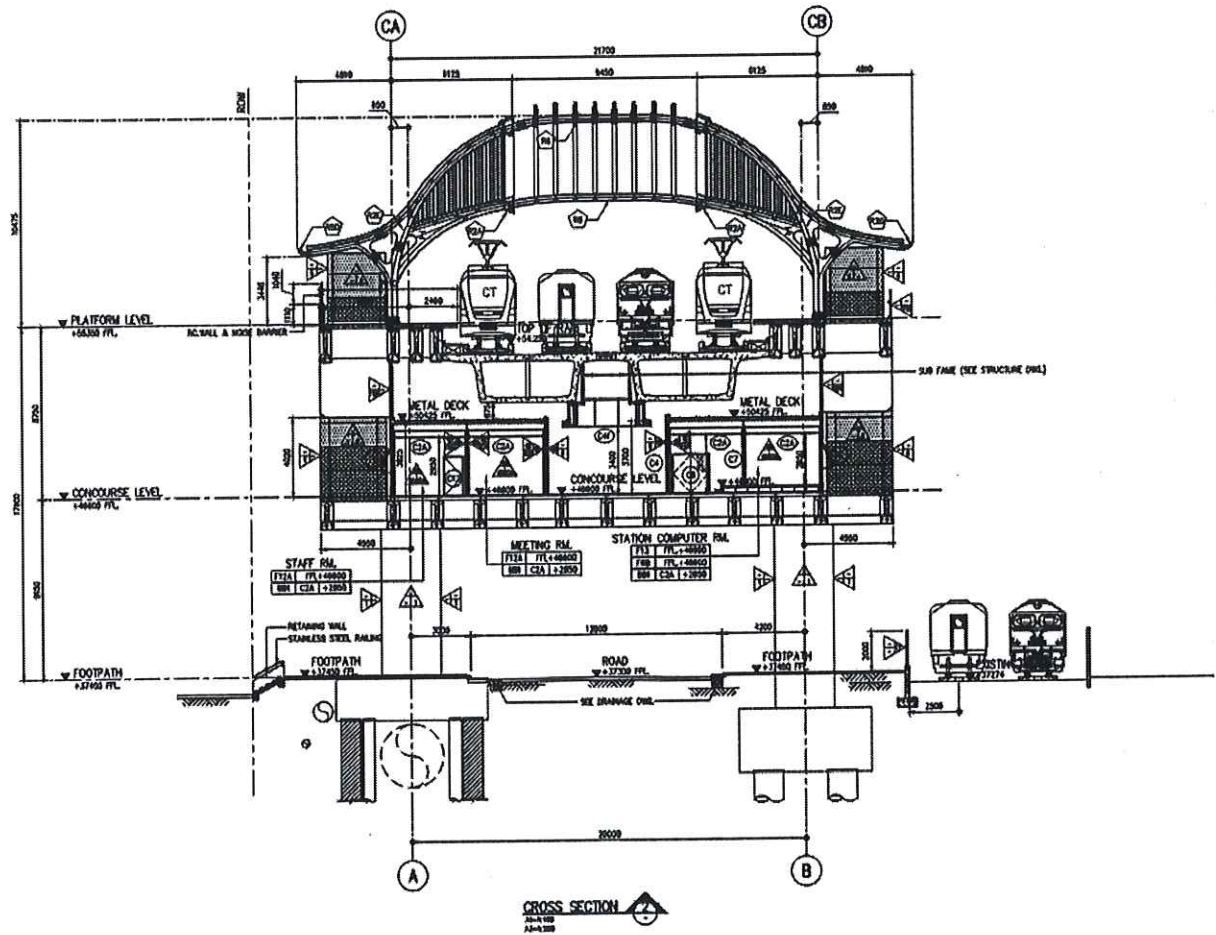


205

RND



Roof Cross Section



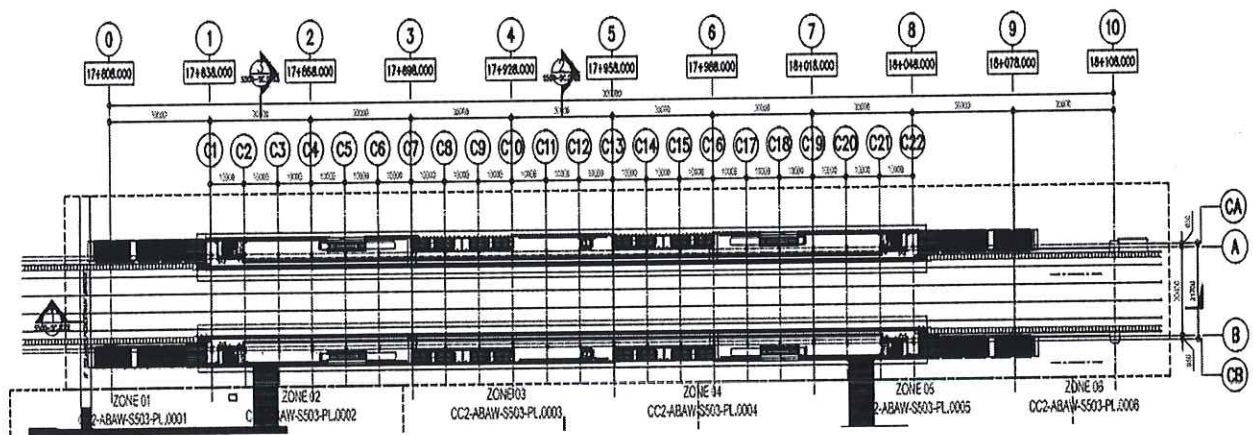
200

100

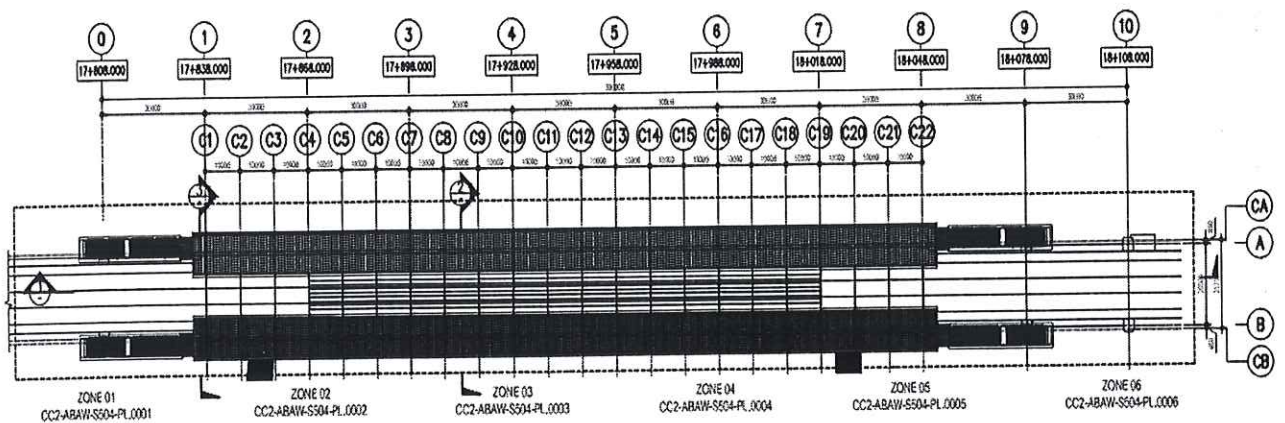
100

LAK

PL. Level

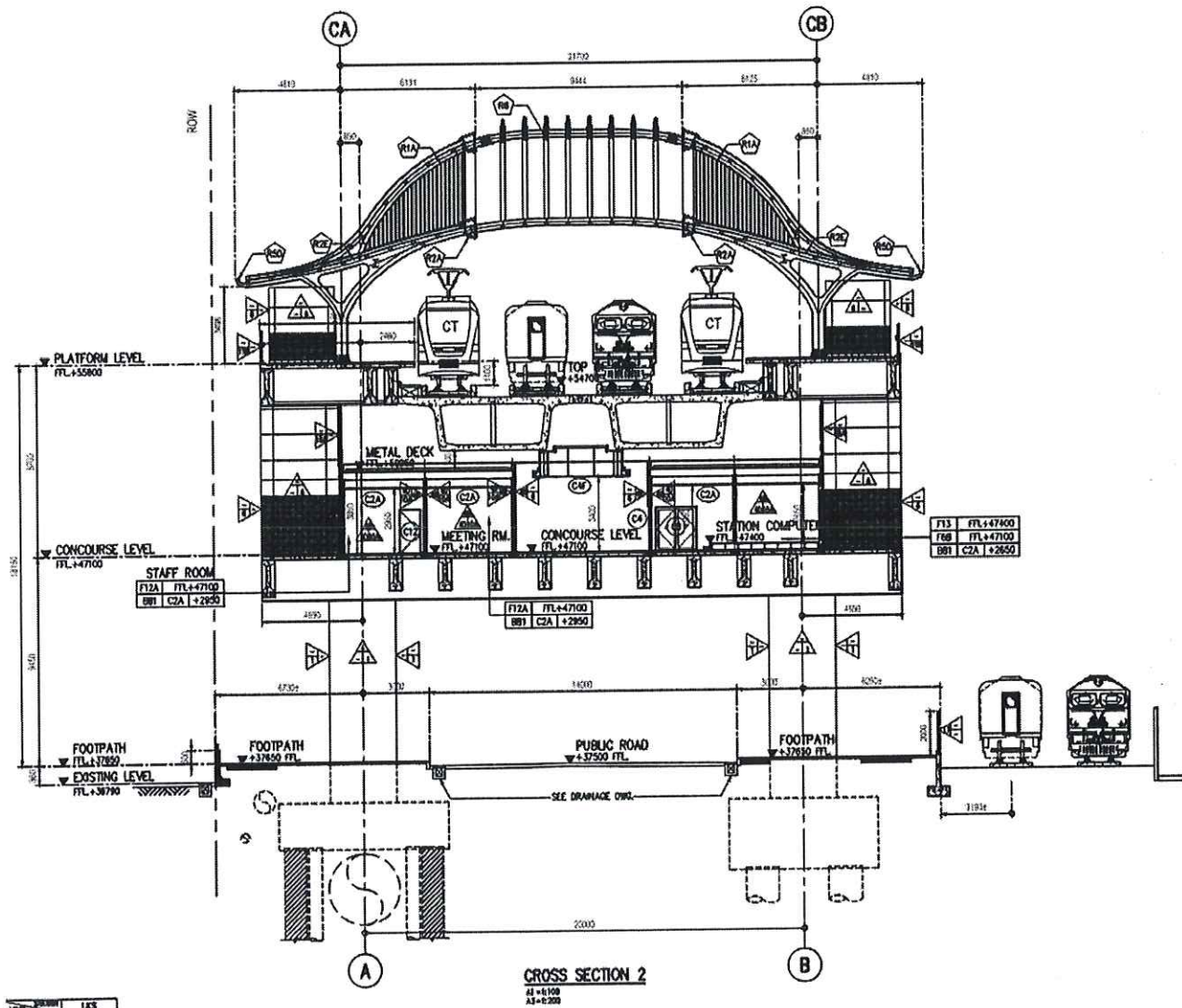


Roof Level



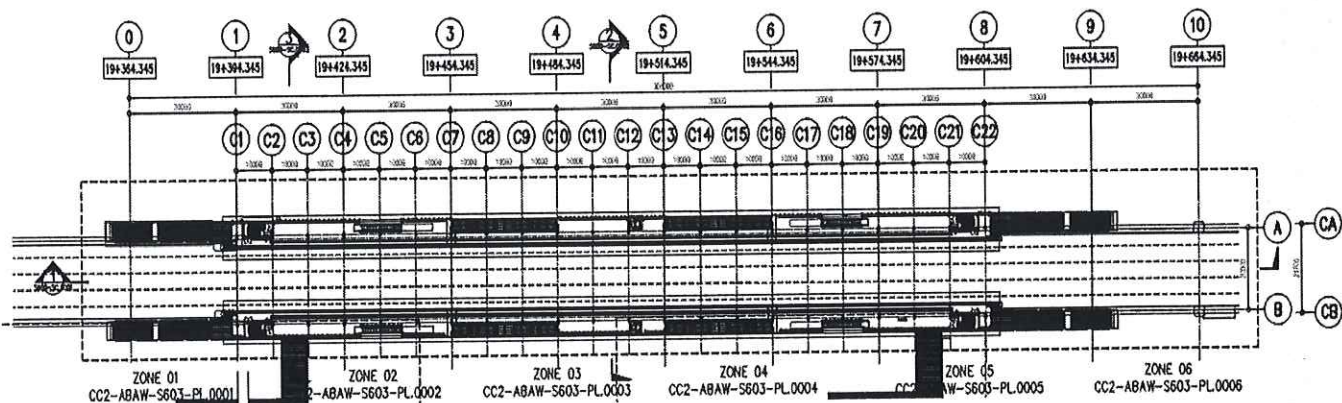
200
m
100

UNIFORM LEVEL	55000
---------------	-------

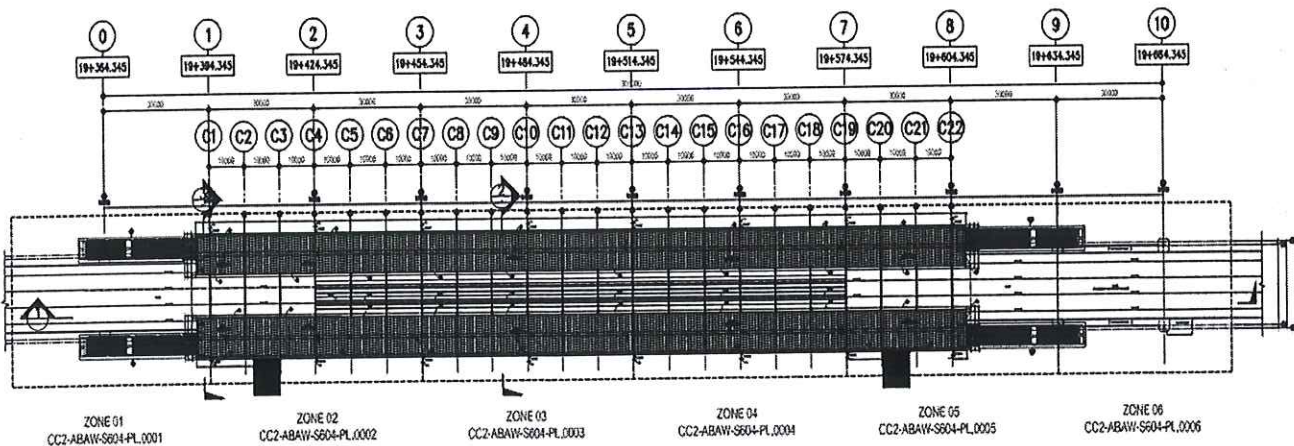


KHA

PL. Level



Roof Level

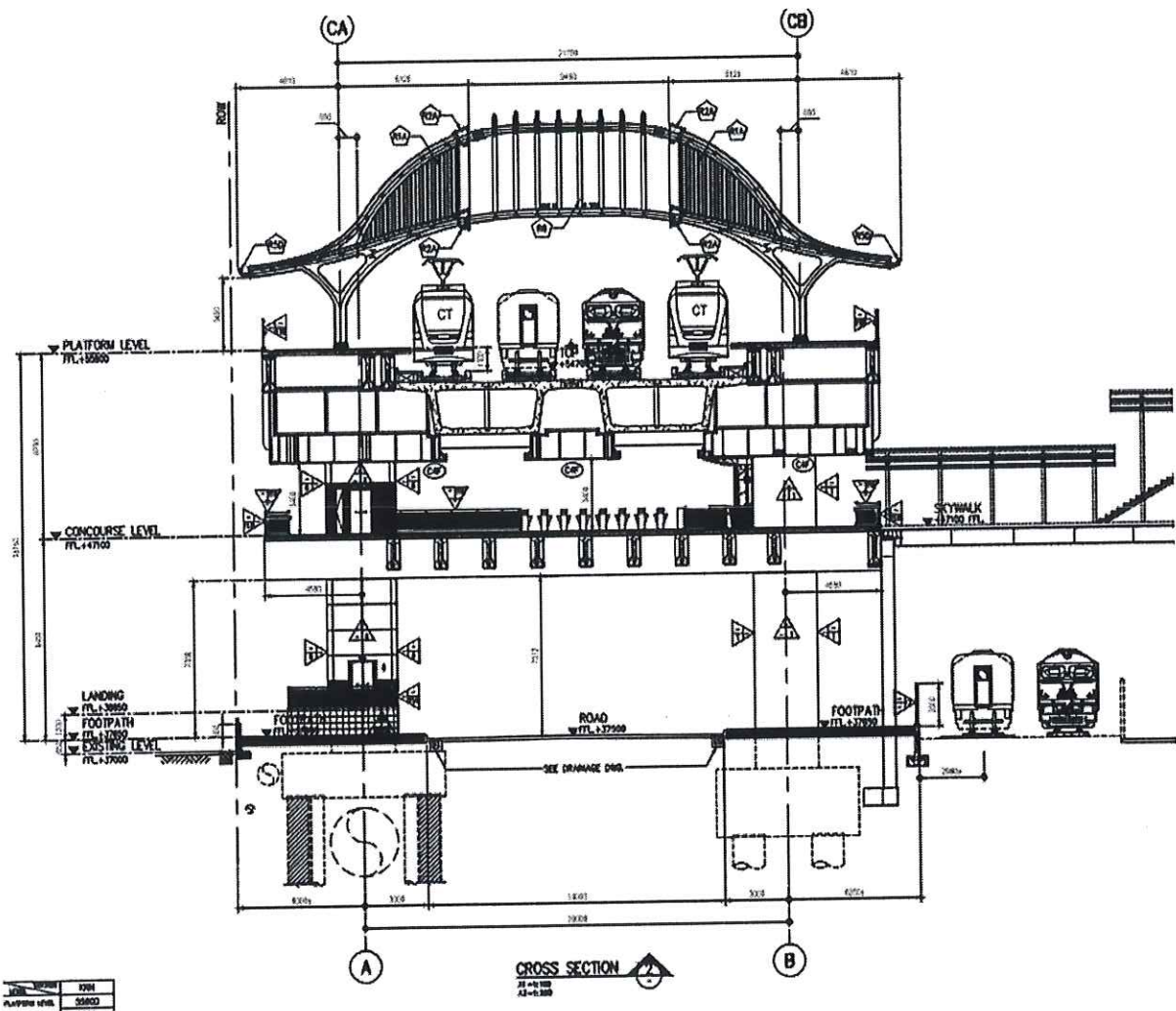


200

200

200

Roof Cross Section



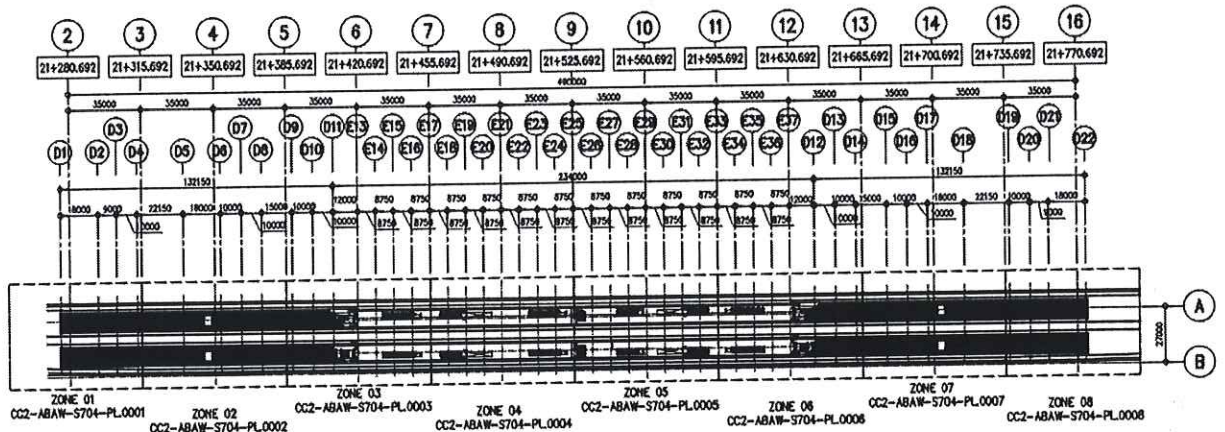
200

200

200

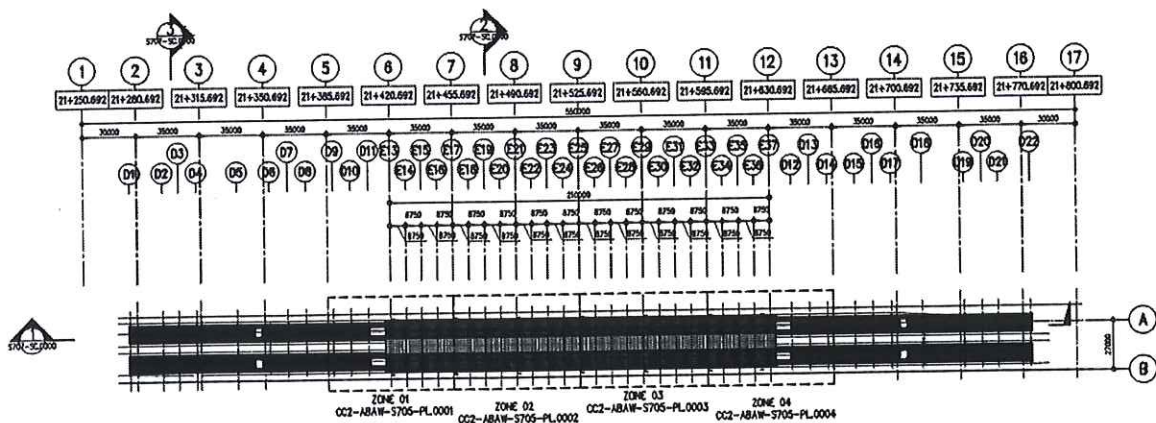
DMG

PL. Level



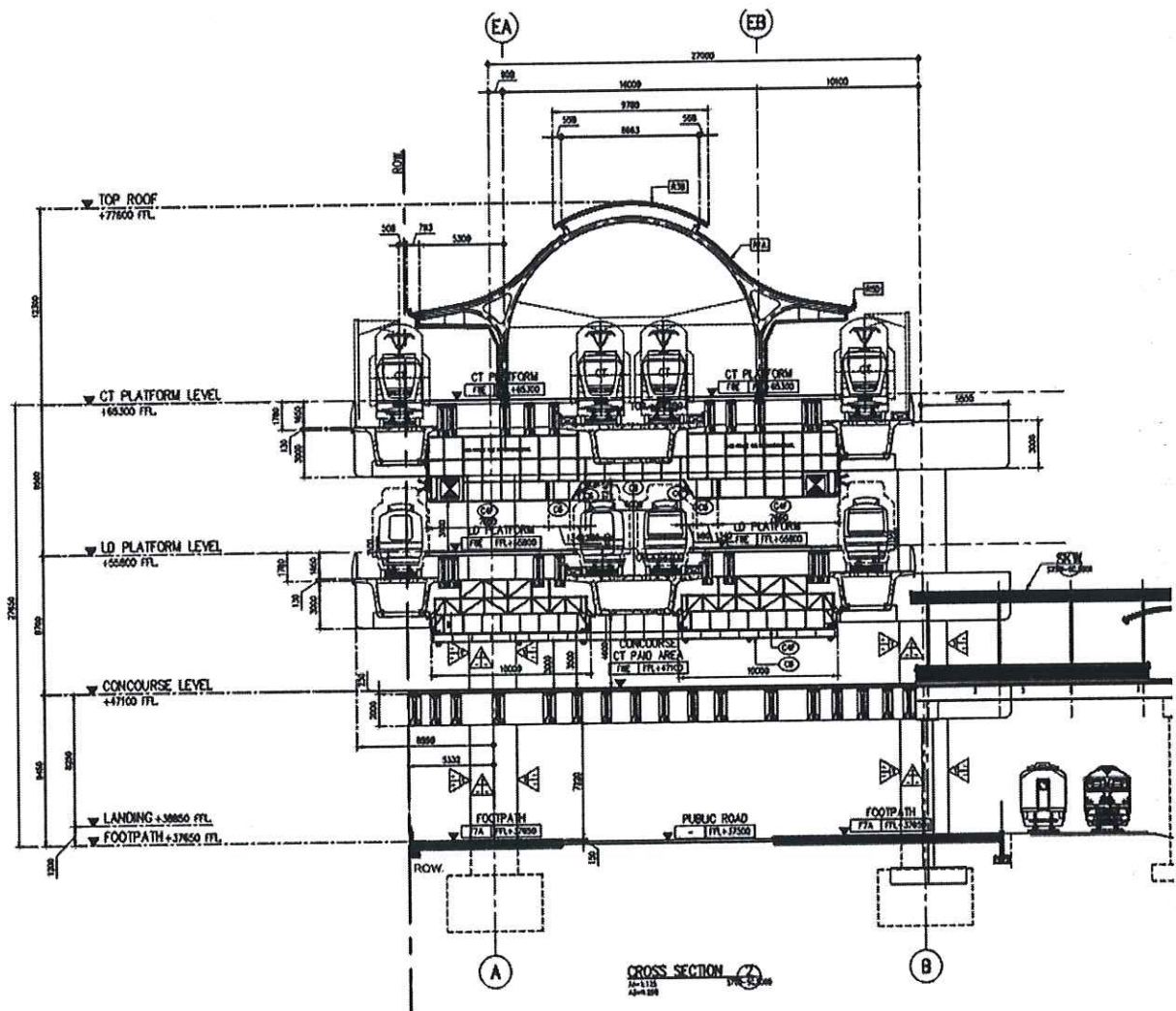
CT PLATFORM LEVEL MASTER PLAN
A1+1000
A3+1000

Roof Level



Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom of the page.

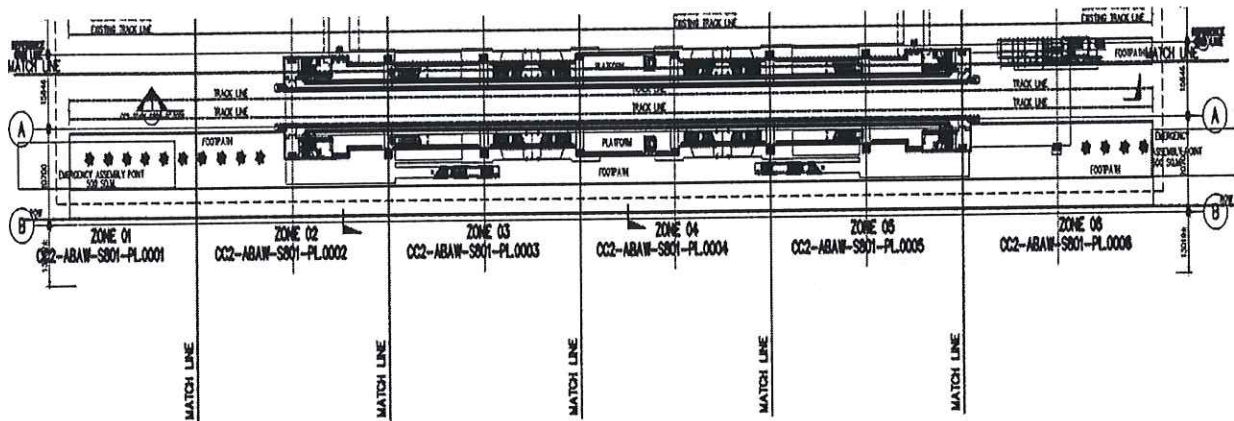
Roof Cross Section



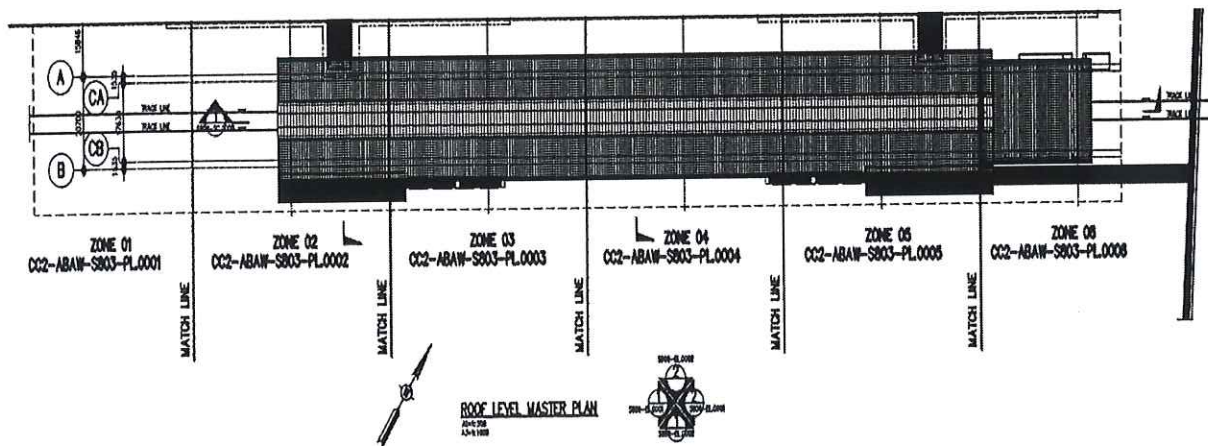
CROSS SECTION 
 A=1.125
 A_g=0.250

LHK

PL. Level



Roof Level

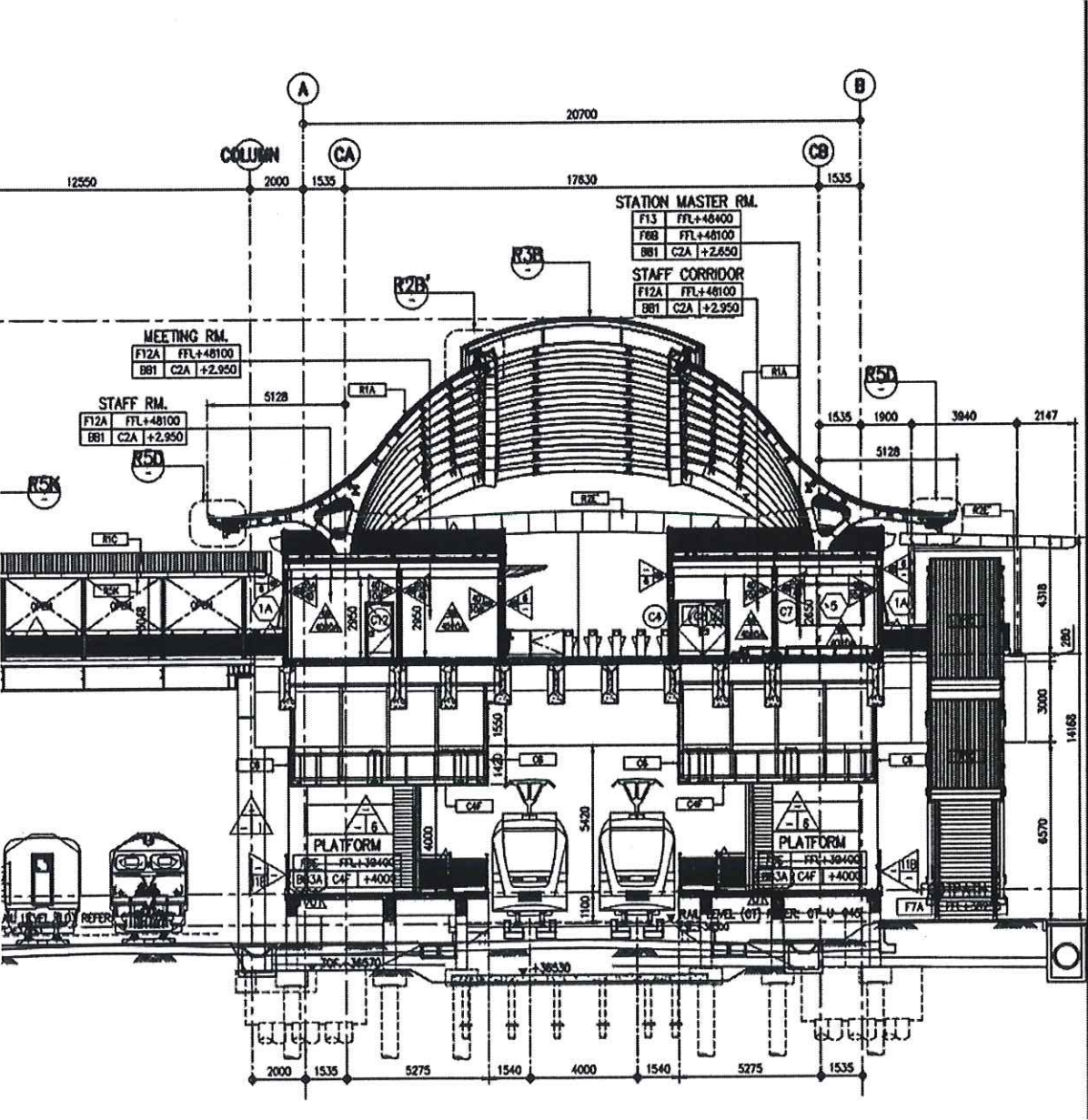


26

ms

1

Roof Cross Section



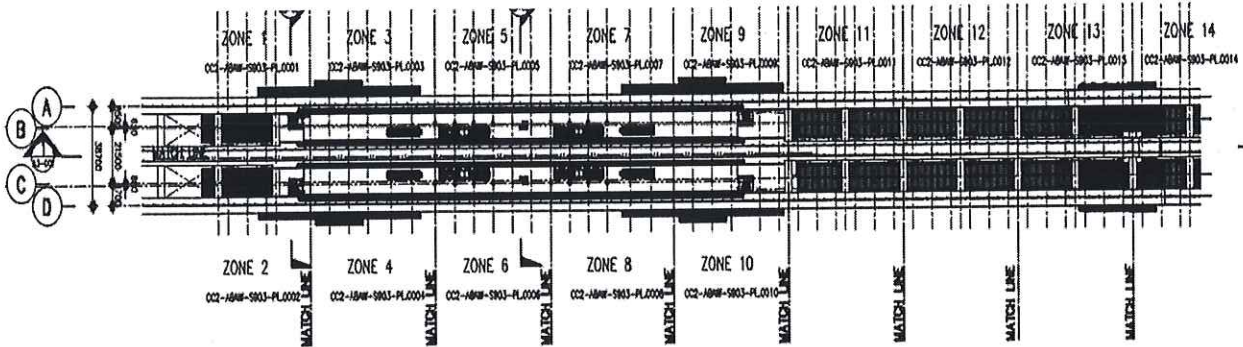
200

100

100

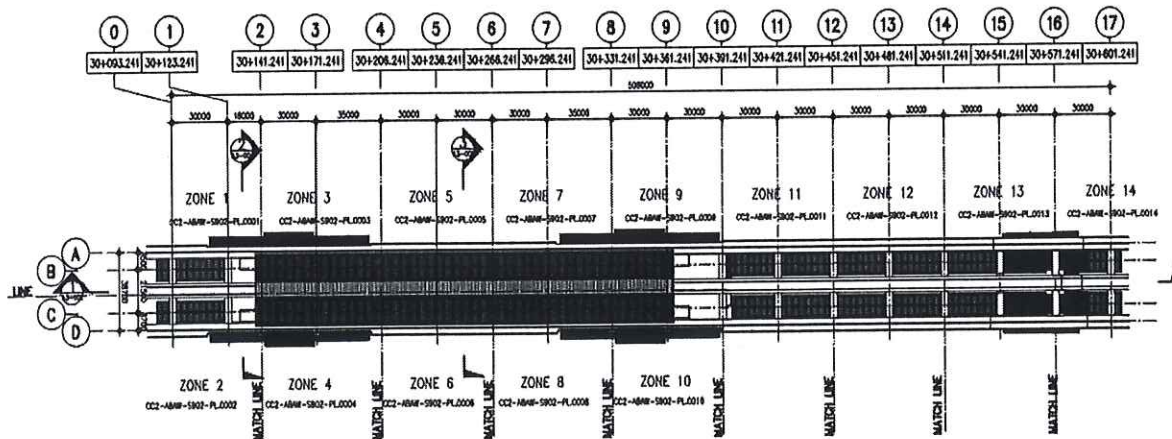
RST

PL. Level]



CT PLATFORM LEVEL MASTER PLAN
 X1=1:1000
 X3=1:2000

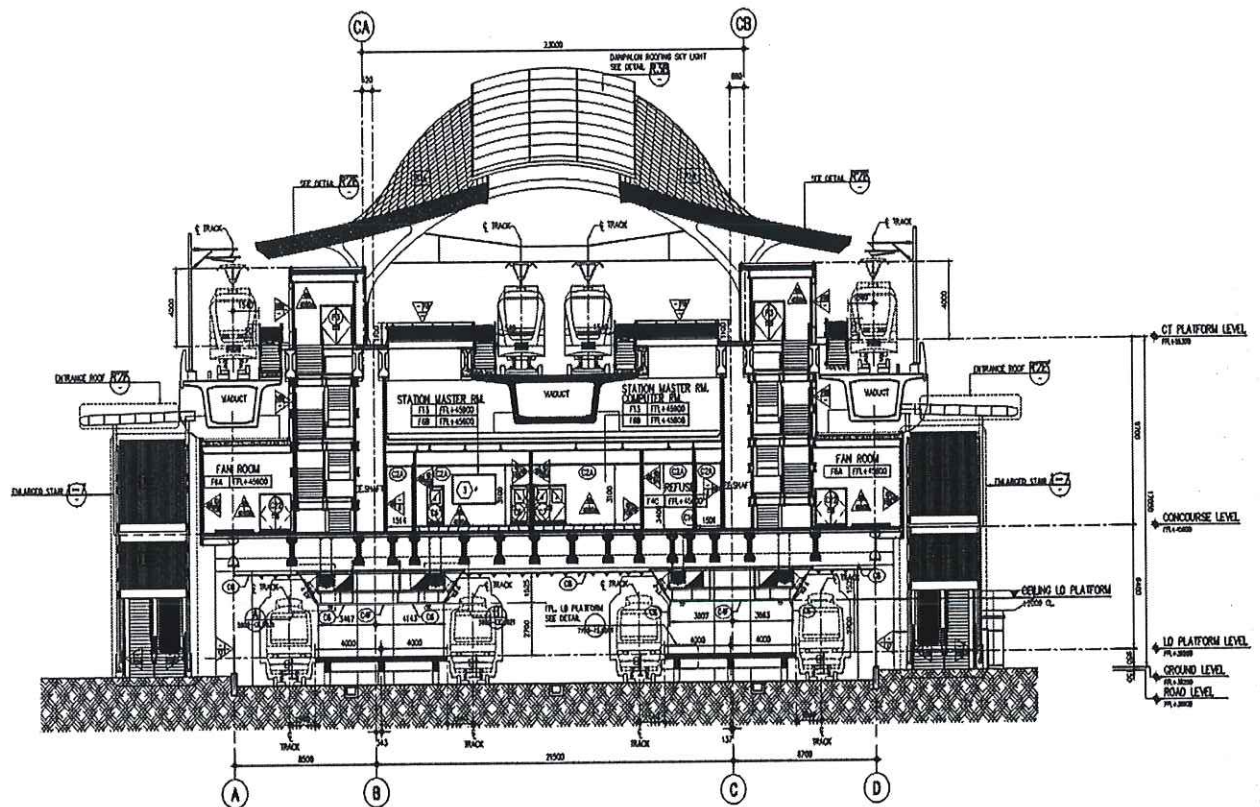
Roof Level



ROOF LEVEL MASTER PLAN
 SCALE: X1=1:1000
 X3=1:2000

200
 PMS
 Q

Roof Cross Section

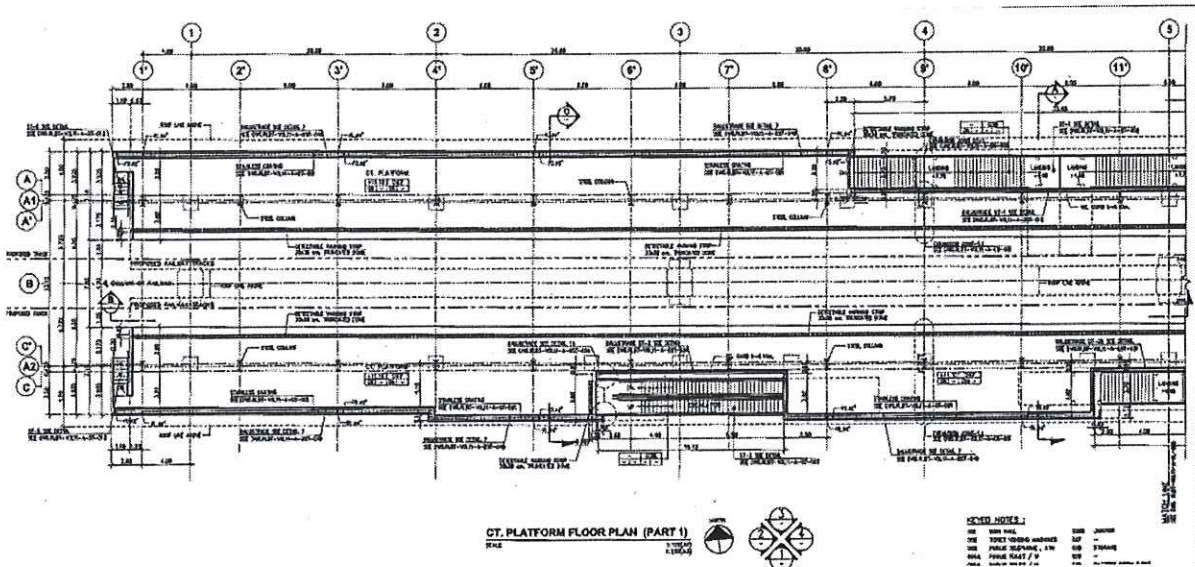


200
m
Q

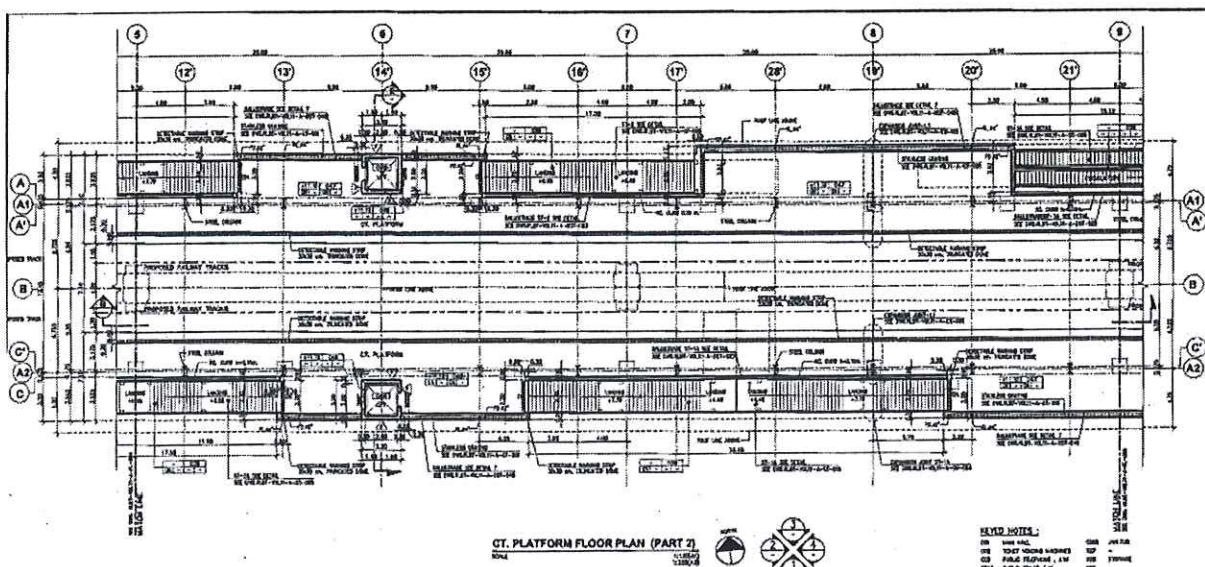
BSN

PL. Level

Part 1



Part 2



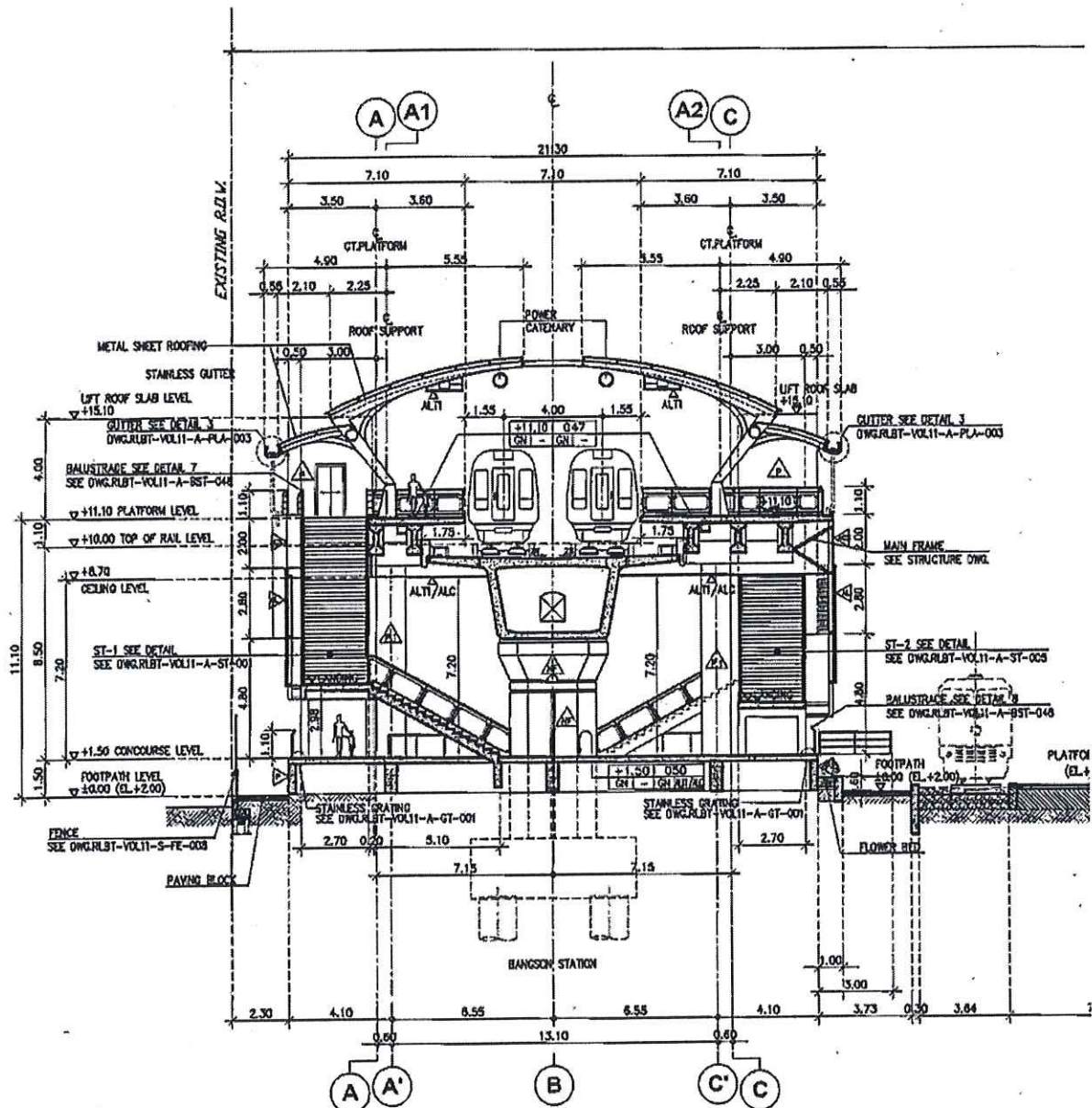
200

100

100

[illegible]

Roof Cross Section



2/10

Part

Q